

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

I.

Předmět úpravy

1. Zákon č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) upravuje postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek a je závazným předpisem pro všechny pracovníky, kteří s rozpočtem obce či prostředky ze státního rozpočtu (dotace) pracují. Tato směrnice stanovuje postupy v případě zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle §27 zákona.

2. Tato směrnice popisuje:

2.1. Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona. **Veřejné zakázky malého rozsahu**, kdy předpokládaná hodnota dodávky služeb nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH a předpokládaná hodnota stavebních prací nedosáhne 6.000.000,- Kč bez DPH.

2.2. Stanovuje práva a povinnosti pracovníků obecního úřadu při zadávání veřejných zakázek.

II.

Obecné zásady

1. Pro zadávání veřejných zakázek, které nejsou veřejnými zakázkami malého rozsahu ve smyslu zákona, je postup jejich zadávání přesně vymezen zákonem.

2. Při zadávání veřejných zakázek je každý zadavatel povinen dodržovat principy transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace dle §6 zákona.

3. Není přípustné dělení veřejných zakázek takovým způsobem, aby došlo ke snížení jejich hodnoty pod limit stanovené pro jednotlivé způsoby zadání zákonem a tímto metodickým pokynem.

4. Organizačním zajištěním zadávání veřejných zakázek v případech, kdy je zadavatelem obec, je pověřen starosta nebo místostarosta.

5. Zastupitelstvo obce může přípravou zadávacího řízení pověřit externí subjekt. Tím není dotčena povinnost starosty nebo místostarosty poskytnout potřebnou součinnost při zadávání veřejné zakázky. Je-li přípravou zadávacího řízení pověřen externí subjekt, jsou náklady na zadávací řízení hrazeny z prostředků určených na realizaci veřejné zakázky.

Nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky dle § 25 a 26 budou vždy zadávány vybraným způsobem, který přesně stanoví zákon. Tato směrnice dále popisuje pouze postupy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

III.

Veřejné zakázky

1. Druhy veřejných zakázek malého rozsahu jsou:

- a) veřejné zakázky na dodávky
- b) veřejné zakázky na služby
- c) veřejné zakázky na stavební práce

1.1. Veřejné zakázky na dodávky

Předmětem takové zakázky je pořízení věci, a to zejména formou koupě, koupě zboží na splátky, nájem zboží, nájem zboží s právem následné koupě a také zakázka, jejímž předmětem je kromě pořízení zboží rovněž poskytnutí služby spočívající v umístění, montáži či uvedení zboží do provozu.

1.2. Veřejné zakázky na služby

Veřejná zakázka na služby je taková zakázka, která není veřejnou zakázkou na dodávky nebo stavební práce a také veřejná zakázka, jejímž předmětem je kromě poskytnutí služeb také:

- Poskytnutí dodávky pokud předpokládaná hodnota poskytovaných služeb je vyšší než předpokládaná hodnota dodávky nebo
- Provedení stavebních prací, pokud tyto stavební práce nejsou základním účelem veřejné zakázky, avšak jejich provedení je nezbytné ke splnění veřejné zakázky naslužby. Výčet služeb je uveden v příloze 2 zákona.

1.3. Veřejné zakázky na stavební práce

Veřejnou zakázkou na stavební práce je veřejná zakázka, jejímž předmětem je:

- Provedení stavebních prací a s nimi související projektová nebo inženýrská činnost.
- Zhotovení stavby, která je výsledkem stavebních nebo montážních prací případně související projektové nebo inženýrské činnosti, a která je jako celek schopna plnit samostatnou ekonomickou nebo technickou funkci.

IV.

Veřejné zakázky malého rozsahu

1. Veřejné zakázky malého rozsahu jsou takové zakázky, jejichž hodnota nepřekročí:

- V případě veřejné zakázky na služby 2.000.000,- Kč bez DPH
- V případě veřejné zakázky na dodávky 2.000.000,- Kč bez DPH
- V případě veřejné zakázky na stavební práce 6.000.000,- Kč bez DPH

2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu se stanoví v souladu s § 16 zákona na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění. Nejsou-li k dispozici takové údaje, stanoví se předpokládaná hodnota na základě informací získaných průzkumem trhu, popřípadě na základě informací získaných jiným vhodným způsobem.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro účely této směrnice je předpokládanou cenou za plnění zakázky bez DPH, a to:

a) Předpokládanou hodnotou zakázky na dodávku a služby je celková cena dodávky. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období. Povinnost ke sčítání obdobných spolu souvisejících dodávek (nikoliv služeb) za účetní období neplatí pro dodávky, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb. V případě koupě zboží na splátky nebo poskytované služby se jedná o celkovou cenu plnění za dobu účinnosti smlouvy.

b) Předpokládanou hodnotou zakázky na stavební práce je celková cena stavebních prací, přičemž do této ceny se započítává rovněž předpokládaná hodnota dodávek, které jsou potřebné k provedení stavebních prací a které zadavatel poskytne dodavateli.

c) Je-li smlouva na plnění veřejné zakázky uzavřena na dobu určitou, je předpokládanou hodnotou veřejné zakázky celková výše peněžitého závazku zadavatele za celou dobu účinnosti smlouvy.

d) Je-li smlouva na plnění veřejné zakázky uzavřena na dobu neurčitou nebo její trvání nelze přesně vymezit, předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví jako peněžitý závazek zadavatele za 4 roky trvání smlouvy.

4. Veřejné zakázky malého rozsahu do 50 000 Kč bez DPH

4.1. Úkony zadavatele u těchto veřejných zakázek malého rozsahu vykonává v rámci svých kompetencí starosta nebo místostarosta obce.

4.2. Veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce, jejichž celková cena nepřekročí **50 000 Kč bez DPH** může starosta nebo místostarosta pořizující takovou zakázku vycházet pouze z informací o trhu, místní znalostí a svých poznatků a zkušeností (informace z dostupných ceníků, internetu, emailových nabídek apod.). Starosta nebo místostarosta je zodpovědný za výběr nejvhodnější nabídky a zadání zakázky v souladu s ustanovením § 6 zákona (zásada transparentnosti, nediskriminace a rovného zacházení).

4.3. Starosta nebo místostarosta je rovněž zodpovědný za dodržení souladu realizace zakázky se schváleným rozpočtem obce.

5. Veřejné zakázky v rozsahu od 50 001 Kč bez DPH do 500 000 Kč bez DPH u dodávek a služeb a veřejné zakázky v rozsahu od 50 001 Kč bez DPH do 1 000 000 Kč bez DPH u stavebních prací

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky, služby i stavební práce jejichž předpokládaná hodnota sice překročí 50 001 Kč bez DPH, ale nepřesáhne 500 000 Kč resp. 1 000 000 Kč bez DPH bude uplatněn následující postup:

5.1. Úkony zadavatele u těchto veřejných zakázek malého rozsahu vykonává v rámci svých kompetencí starosta nebo místostarosta.

5.2. Zadávání zakázky bude předcházet poptávka případně průzkum trhu, a to nejméně u dvou dodavatelů. Poptávka na dodavatele bude odeslána elektronicky nebo poštou. Případný nižší počet nabídek bude písemně zdůvodněn.

5.3. Nabídky či průzkum trhu pro účely výběru nejvhodnější nabídky mohou být dodavatelem poskytnuty písemně či elektronicky (např. ceník zboží či služeb zveřejněný prostřednictvím internetu apod.).

5.4. U zakázek, jejichž předpokládaná hodnota překročí 50 001 Kč bez DPH, ale nepřekročí 100 000 Kč bez DPH, rozhoduje o jejím zadání na základě předložených cenových nabídek starosta se souhlasem místostarosty obce.

5.5. Starosta a místostarosta jsou odpovědní za dodržení souladu realizace zakázky se schváleným rozpočtem obce.

6. Veřejné zakázky v rozsahu od 500 001 Kč bez DPH do 1 000 000 Kč bez DPH u dodávek a služeb a veřejné zakázky v rozsahu od 1 000 001 Kč bez DPH do 3 000 000 Kč bez DPH u stavebních prací

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota sice překročí 500 001 Kč bez DPH, ale nepřesáhne 1 000 000 Kč bez DPH resp. 3 000 000 Kč bez DPH bude uplatněn následující postup:

6.1. Úkony zadavatele u těchto veřejných zakázek malého rozsahu vykonává v rámci svých kompetencí starosta nebo místostarosta.

6.2. Zadávání zakázky bude předcházet poptávka případně průzkum trhu a to nejméně u tří dodavatelů. Poptávka na dodavatele bude odeslána elektronicky nebo poštou. Případný nižší počet nabídek bude písemně zdůvodněn v dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

6.3. Nabídky či průzkum trhu pro účely výběru nejvhodnější nabídky mohou být dodavatelem poskytnuty písemně či elektronicky (např. ceník zboží či služeb zveřejněný prostřednictvím internetu apod.).

6.4. U zakázek, jejichž předpokládaná hodnota překročí 500 001 Kč bez DPH, ale nepřekročí 1 000 000 Kč bez DPH resp. 3 000 000 Kč bez DPH, rozhoduje o jejím zadání na základě předložených cenových nabídek jako hodnotící komise zastupitelstvo obce, popřípadě požádá starostu resp. místostarostu o jmenování minimálně tříčlenné hodnotící komise složené z členů zastupitelstva obce, jejímž úkolem bude nabídky posoudit a navrhnout výběr nejvhodnější nabídky. Zastupitelstvo následně výběr komise odsouhlasí.

6.5. Starosta a místostarosta jsou odpovědní za dodržení souladu realizace zakázky se schváleným rozpočtem obce.

7. Veřejné zakázky v rozsahu od 1 000 001 Kč bez DPH do 2 000 000 Kč bez DPH naslužby a dodávky a v rozsahu od 3 000 001 Kč bez DPH do 6 000 000 Kč bez DPH ustavebních prací

7.1. Organizačním zajištěním těchto veřejných zakázek je pověřen starosta nebo místostarosta obce. Starosta nebo místostarosta povede veškerou agendu zadávání veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota překročí 1 000 001 Kč bez DPH, ale nepřesáhne 2 000 000 Kč bez DPH resp. překročí 3 000 001 Kč bez DPH, ale nepřesáhne 6 000 000 Kč bez DPH.

7.2. Starosta nebo místostarosta obce zajistí písemnou výzvou vyžádání alespoň tří nabídek na plnění zakázky od tří různých dodavatelů. Písemná výzva bude všem dodavatelům předána buď osobně převzetí s podpisem nebo doporučenou zásilkou.

7.3. Písemná výzva bude vždy obsahovat:

- a) Identifikační údaje zadavatele
- b) Vymezení předmětu veřejné zakázky, případně údaje o možnosti získání zadávací dokumentace
- c) Předpokládanou dobu a místo plnění veřejné zakázky
- d) Požadavky na předložení návrhu smlouvy
- e) Podmínky pro zabezpečení nabídek proti neoprávněné manipulaci
- f) Hodnotící kritéria
- g) Lhůta a místo pro podání nabídek

7.4. Starosta nebo místostarosta vede v evidenci průvodní list zadání veřejné zakázky (název, lhůtu pro podání nabídek, případně seznam vyzvaných zájemců).

Doručené nabídky eviduje, přiděluje jim pořadová čísla a pořizuje seznam doručených nabídek.

7.5. U zakázek, jejichž celková cena překročí 1 000 001 Kč bez DPH, ale nepřekročí

2 000 000 Kč bez DPH resp. překročí 3 000 001 Kč bez DPH, ale nepřesáhne 6 000 000 Kč bez DPH.

vystupuje jako hodnotící komise zastupitelstvo obce, popřípadě požádá starostu resp. místostarostu o jmenování minimálně tříčlenné hodnotící komise složené z

členů zastupitelstva obce, jejímž úkolem bude nabídky posoudit a navrhnout výběr nejvhodnější nabídky.

7.6. Členové hodnotící komise nesmějí být ve vztahu k veřejné zakázce podjatí a o své nepodjatosti učiní při prvním jednání komise písemné čestné prohlášení.

7.7. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny jejích členů nebo jejich náhradníků. Hodnotící komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.

7.8. Jednání hodnotící komise se uskuteční ve stanovený den a členové komise posoudí nabídky doručené ve stanovené lhůtě podle stanovených kritérií hodnocení. Osvém jednání sepisuje hodnotící komise zápis, který podepisují všichni členové hodnotící komise. Zápis z jednání komise obsahuje:

- Seznam posuzovaných nabídek
- Seznam vyřazených nabídek s uvedením důvodu vyřazení
- Popis hodnocení nabídek
- Výsledek hodnocení
- Údaje o složení hodnotící komise

7.9. Starosta, místostarosta nebo předseda výběrové komise předloží zastupitelstvu obce materiál, v němž uvede základní údaje o zakázce a o přijatých nabídkách, údaje o složení hodnotící komise včetně doporučení této komise. Po schválení výsledku hodnocení nabídek veřejné zakázky zastupitelstvem bude předložen návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky k podpisu starostovi. Jestliže rozhodnutí zastupitelstva obce neodpovídá pořadí nabídek podle hodnocení hodnotící komise, musí být součástí usnesení o přidělení veřejné zakázky rovněž zdůvodnění tohoto postupu.

7.10. Na základě usnesení zastupitelstva obce o přidělení veřejné zakázky oznámí starosta nebo místostarosta obce výsledek zadávacího řízení vybranému uchazeči avšem uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny. Rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky podepisuje starosta nebo místostarosta obce.

7.11. Starosta nebo místostarosta obce do jejichž kompetence plnění veřejné zakázky patří, jsou odpovědní za dodržení souladu realizace zakázky se schváleným rozpočtem obce.

7.12. Písemnou dokumentaci o zadání veřejné zakázky uloží starosta nebo místostarosta do spisu o zadání veřejné zakázky společně s kopií nebo originálem uzavřené smlouvy. Spis o zadání veřejné zakázky bude archivován nejméně po dobu 5 let od uzavření smlouvy či vystavení objednávky.

8. V odůvodněných případech např. nebezpečí z prodlení, havárie, neslučitelnost s jinými výrobky, dodatečné plnění, udržení záruk, autorská práva apod., kdy není účelné dodržet uvedený postup pro zadání jakékoli veřejné zakázky malého rozsahu, bude zadání každé takové zakázky samostatně projednáno v zastupitelstvu obce a v případě jeho písemného souhlasu, na základě usnesení zastupitelstva, bude zakázka zadána odlišně od uvedeného postupu. O souhlasu zastupitelstva obce o odlišném způsobu zadání a důvodech pro tento postup bude učiněn písemný záznam, který bude uložen v dokumentaci veřejné zakázky po dobu min. 5 let ode dne zadání veřejné zakázky

Schváleno: 19.6.2017

Účinnost: 5. 7. 2017

Vyvěšeno: 20.6.2017

OBEC CTIBOŘ
258 01 Vlašim



Starosta obce